

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа №8»**

141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д.2

Телефон/факс : 8(496)5512180

E-mail: [sepo\\_mbou\\_8@mosreg.ru](mailto:sepo_mbou_8@mosreg.ru)

**СОГЛАСОВАННО**

На заседании педагогического совета

От 29 августа 2025 г.

Протокол №7

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №8»

Волкова-Лубьяницкая О.В.

02 сентября 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ Школьной службы медиации МБОУ «СОШ №8» На 2025-2026 уч.г.**

**Основная цель школьной службы примирения (медиации)** - формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

| №   | Наименование мероприятия  | Сроки проведения                    | Ответственные   | Дата выполнения |
|---|---|-------------------------------------|---|-----------------|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |   |                                     |   |                 |
| 1   | Формирование состава школьной службы медиации (примирения)  | Сентябрь                            | Зам.директора ВР  |                 |
| 2   | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года             | Ответственный за работу:<br>зам.директора ВР<br>медиатор:<br>педагог - психолог |                 |
| 3   | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ                                  | Сентябрь                            | Ответственный за работу СШМ<br>педагог - психолог                               |                 |
| 4   | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации   | В течение учебного года             | Ответственный за работу СШМ<br>педагог - психолог                               |                 |
| <b>Реализация восстановительных процедур</b>    |   |                                     |   |                 |
| 5   | Анализ и сбор информации по ситуации  | По мере поступления случая в работу | Ответственный за работу СШМ<br>педагог - психолог                               |                 |
| 6   | Проведение программ примирения  | В течение года, по запросу          | Ответственный за работу СШМ<br>педагог - психолог                               |                 |
| 7   | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.   | По мере необходимости               | Ответственный за работу СШМ<br>педагог - психолог                               |                 |

|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 8  | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д) | По мере необходимости   | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 9  | Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.   | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 10   | Проведение примирительных встреч.   | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 11   | Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».  | Ноябрь                  | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 12   | Проведение декады правовых знаний.  | Январь                  | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 13   | Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.                                      | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 14   | Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.   | В течение учебного года | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| <b>Просветительская деятельность</b>                 |   |                         |  |  |
| 15   | Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ  | В течение года          | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 16   | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)   | В течение года          | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| 17   | Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ  | В течение года          | Ответственный за работу СШМ педагог - психолог             |  |
| <b>Межведомственное взаимодействие</b>               |   |                         |  |  |
| 18   | Сотрудничество с Советом профилактики   | В течение года          | Ответственный за работу СШМ педагог – психолог соц педагог |  |
| 19   | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства                             | В течение года          | Ответственный за работу СШМ педагог – психолог соц педагог |  |
| <b>Эффективность работы Школьной Службы Медиации</b> |   |                         |  |  |
| 20   | Анализ работы СШМ за 2025/2026 учебный год  | Май                     | Ответственный за работу СШМ педагог – психолог             |  |